

Outil : Planifier votre projet de communication



Que puis-je faire avec cet outil ?

Planifier l'organisation de vos interventions de communication est une mesure intelligente à prendre. La phase de conception vous aidera à diviser les tâches et les responsabilités entre vous-mêmes, votre équipe et vos partenaires. Elle définit qui fait quoi et quand. Elle vous aide également à avoir une bonne perception de la faisabilité de votre ambition à atteindre le premier sous-but faisable. A qui est destiné cet outil ?

Il est conçu pour les professionnels qui aident à mettre en œuvre les accords internationaux sur la biodiversité, les changements climatiques et le développement durable.

Quelles connaissances faut-il avoir pour utiliser cet outil ?

Pour utiliser efficacement cet outil, il faut comprendre les sujets Clés 1, 2 et 3 du [cours sur la Communication Stratégique](#) dans [Frogleaps.org](#).

Quand puis-je l'utiliser ?

Vous devez regarder toute la planification à la phase de Compréhension, avoir une planification plus concrète dans la phase de conception une fois que vous avez défini le premier sous-but faisable. Et vous devez faire une planification très détaillée au début de la phase d'exécution.

Comment puis-je planifier mon projet de communication ?

Votre projet de communication stratégique commence avec la planification. Vous avez une image que vous voulez réaliser. Vous avez besoin d'un schéma approximatif du temps nécessaire pour les Phases de Compréhension, de Conception et d'Exécution.

Cependant, vous ne savez pas encore sur quel sous-but votre projet va se focaliser tant que vous n'avez pas analysé et redéfini le problème. Vous ne savez pas encore quel rôle vos partenaires vont jouer jusqu'à ce que vous finissiez la phase de Compréhension. Et vous ne savez pas encore quels sont les objectifs du projet et quels moyens et médias vous allez utiliser jusqu'à ce que vous ayez réalisé la phase de Conception.

Par conséquent, dans la plupart des cas, vous allez répéter plusieurs fois la planification & l'organisation pendant votre projet de communication stratégique:

- Vous commencez par un schéma approximatif des phases de Compréhension, de Conception, d'Exécution et d'Evaluation. Vous formez une équipe de projet avec les membres de votre organisation, vous faites une répartition des tâches et des responsabilités et vous fixez des jalons à atteindre dans les principales phases.
- Ensuite, vous faites une organisation & planification détaillées de la phase de Compréhension.
- Après la phase de Compréhension, vous pouvez planifier & organiser la phase de Conception.
- Dès que vous connaissez les objectifs et les actions concrets dont on a besoin, vous pouvez organiser & planifier la phase d'Exécution.
- Vous pouvez planifier & organiser la phase d'Evaluation en même temps et affiner le plan après la phase d'Exécution.

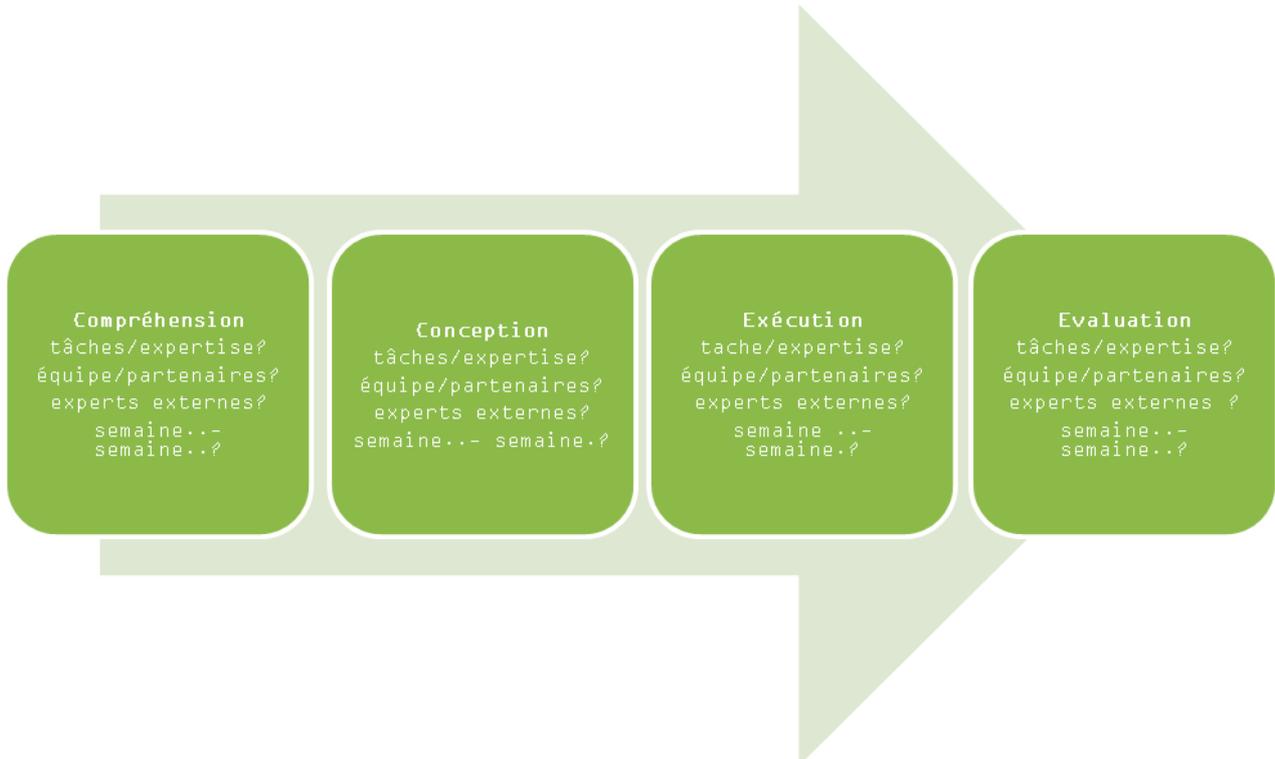
Frogleaps.org offre des renseignements applicables sur comment utiliser le marketing stratégique pour opérer un changement social pour un développement durable. La plateforme fournit des cours d'apprentissage en ligne, des outils, des exemples et webinaires aux professionnels qui aident à mettre en œuvre les accords internationaux sur la biodiversité, les changements climatiques et le développement durable.

Etape 1. Première planification approximative

Quand vous commencez la première phase de votre projet de Communication, vous ne pouvez planifier en détail que dans la phase de Compréhension. Cependant, il est utile de penser déjà aux autres phases et de faire une première évaluation de ce dont vous aurez besoin en termes de temps et d'expertise. Cela vous aide à faire une première estimation du temps dont vous aurez besoin pour l'ensemble du projet.

Faire une telle première estimation est une question importante pour obtenir l'adhésion de votre supérieur hiérarchique. Cela vous aide également à formuler les tâches et identifier l'expertise nécessaire. Ici vous devez réfléchir honnêtement pour voir si vous pouvez faire tout vous-même ou si vous avez besoin de l'aide de vos collègues ou d'une expertise externe.

Vous allez voir que dans les autres phases, en particulier dans la phase d'exécution, vous serez en mesure de planifier plus en détail. Ici, vous voyez les différentes phases et les principales questions que vous devez vous poser pour les besoins de planification et d'organisation.



Par où dois-je commencer ? Planification de la phase de compréhension

Il est souhaitable de planifier autant que possible avec votre équipe et vos partenaires. Voici un exemple de la manière dont vous pouvez structurer une telle réflexion. Dans l'exemple, une première idée est donnée sur les tâches et l'expertise possibles. Il est important de ne pas oublier la communication interne dans votre planification.

Quoi	Tâches	Expertise	Qui	Quand
But & première étape faisable	Réflexions de l'équipe sur le problème	Planification stratégique		Semaine 1
Analyser les parties prenantes	Visites, interviews, groupes témoins, etc.	Ecouter, interviewer, Etablir des relations		Semaine 2-4
Etablir un partenariat	Table ronde	Faciliter des dialogues multi acteurs		Semaine 6
Comprendre les publics	Table ronde, enquêtes, interviews	Analyser les connaissances, les attitudes et les comportements		Semaine 7 - 8
Rôle de la Communication	Analyse stratégique	Communication stratégique		Semaine 9 - 10
Besoin d'autres instruments ?	Analyse stratégique	Communication stratégique		Semaine 9 - 10
Communication interne	Rapport au supérieur hiérarchique Réunions du personnel, courrier interne	Compétences en rédaction et rapportage		Semaine 1 - 10

Exemple de planification de la phase de conception

Il est souhaitable de planifier autant que possible avec votre équipe et vos partenaires. Voici un exemple de la manière dont vous pouvez structurer une telle réflexion. L'exemple donne une première idée sur les tâches et l'expertise éventuelles. Il est important de ne pas oublier la communication interne dans votre planification.

Quoi	Tâches	Expertise	Qui	Quand
<i>Stratégie de changement</i>	Table ronde, réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation des dialogues multi parties prenantes Gestion du projet		Semaine 11
<i>Objectifs (connaissances, attitudes, comportements)</i>	Table ronde, réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation des dialogues multi parties prenantes Communication stratégique		Semaine 12
<i>Messages de Communication</i>	Table ronde, réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation des dialogues multi parties prenantes Communication stratégique		Semaine 12
<i>Moyens de Communication</i>	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Communication stratégique		Semaine 13
<i>Méthodologie d'Evaluation (critères pour mesurer le succès)</i>	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Gestion du Projet		Semaine 14
<i>Communication interne</i>	Rapport au supérieur hiérarchique Réunions du personnel, courrier interne	Compétences de rédaction et de rapportage		Semaine 11-14

Exemple de planification de la phase d'exécution

Il est souhaitable de planifier autant que possible avec votre équipe et vos partenaires. Voici un exemple de la manière dont vous pouvez structurer une telle réflexion. L'exemple donne une première idée sur les tâches et l'expertise éventuelles. Il est important de ne pas oublier la communication interne dans votre planification.

Quoi	Tâches	Expertise	Qui	Quand
Planification	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Gestion de Projet		Semaine ..
Budgétisation	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Gestion de Projet		Semaine ..
Briefing	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe, Réunions face à face avec les partenaires	Gestion de Projet		Semaine ..
Communication	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Gestion de Projet		Semaine ..

Planification de la phase d'exécution

Il est souhaitable de planifier autant que possible avec votre équipe et vos partenaires. Voici un exemple de la manière dont vous pouvez structurer une telle réflexion. L'exemple donne une première idée sur les tâches et l'expertise éventuelles. Il est important de ne pas oublier la communication interne dans votre planification. Pour cette phase, une planification beaucoup plus détaillée est possible et nécessaire. Il est préférable de voir cela comme un projet et d'utiliser les outils de Gestion de projet que vous pouvez télécharger gratuitement sur l'internet.

Quoi	Tâches	Expertise	Qui	Quand
Planification	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Gestion de Projet		Semaine :
Budgétisation	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Gestion de Projet		Semaine :
Briefing	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe, Réunions face à face avec les partenaires	Gestion de Projet		Semaine :
Communication	Table ronde, Réunion de réflexion de l'équipe	Facilitation de dialogues multi parties prenantes Gestion de Projet		Semaine :

Planification de la phase d'évaluation

Il est souhaitable de planifier autant que possible avec votre équipe et vos partenaires. Voici un exemple de la manière dont vous pouvez structurer une telle réflexion. L'exemple donne une première idée sur les tâches et l'expertise éventuelles. Il est important de ne pas oublier la communication interne dans votre planification.

Quoi	Tâches	Expertise	Qui	Quand
Vérification des produits à livrer	Revue littéraire, photos, articles de journaux	Gestion de Projet		Semaine :
Impact sur les parties prenantes	Interviews, enquêtes, session d'évaluation conjointe			Semaine :
Identification de l'apprentissage	Interviews, enquêtes, session d'évaluation conjointe			Semaine :
Communication interne	Rapport au supérieur Gestionnaire hiérarchique Réunions du personnel, courrier interne	Compétences en rédaction et rapportage		Semaine :
Communication externe	Rapport externe, vidéo avec des témoignages, exposition	Rédaction, rapports et compétences audiovisuelles		Semaine :