

Herramienta: La evaluación de su proyecto de comunicación.



¿Qué puedo hacer con esta herramienta?

La evaluación de sus intervenciones de comunicación le ayuda a conocer si sus metas se han alcanzado. Le ayuda a aprender lo que funciona, lo que podría mejorarse, y para saber lo que tienes que hacer diferente la próxima vez que tenga que planear su estrategia de comunicación. Además le proporciona información sobre la cantidad de tiempo o dinero de algunas intervenciones. Esto le ayudará a hacer los presupuestos más realistas en el futuro. Finalmente una evaluación le proporcionará los ladrillos para construir y fomentar el éxito de su proyecto.

¿Para quién está destinada esta herramienta?

Para los profesionales que ayudan a poner en práctica los acuerdos internacionales sobre la biodiversidad, el cambio climático y el desarrollo sostenible

¿Qué conocimiento se necesita para el uso de esta herramienta?

Para usar esta herramienta de manera efectiva, se requiere entender los temas clave 1, 2, 3, 4 y 5 del [Curso de Comunicación Estratégica](#) en [Frogleaps.org](#)

¿Cuándo la puedo usar?

La evaluación debe hacerse después de cada fase y en estrecha relación con la planificación y organización de las próximas fases. En cualquier caso se debe hacer al final de un proyecto y es conveniente asegurarse al inicio de un proyecto que tiene el tiempo y el presupuesto para su evaluación.

¿Cómo puedo evaluar mi proyecto de comunicación?

La mejor forma de evaluar su estrategia de comunicación es hacerlo con sus colegas, sus socios y de ser posible los representantes del público meta. Para ayudarte, te proponemos que tome los siguientes pasos.

- Paso 1** Prepare el proceso de evaluación (de forma conjunta).
- Paso 2** Piense sobre los objetivos que UD desea alcanzar y seleccione los métodos de evaluación.
- Paso 3** Mida los resultados y el impacto: se dio cuenta de lo que se propuso hacer?
- Paso 4** Identifique el aprendizaje: qué haría diferente la próxima vez?
- Gran Salto!** Ahora usted y sus aliados han aprendido y reforzado su equipo por lo que incluso pueden tener más éxito en su próximo proyecto de Comunicación!

Paso 1. Prepare el proceso de evaluación conjunta.

El primer paso es planificar el proceso de evaluación conjunta: ¿necesita una o necesita una serie de reuniones? Por ejemplo, una reunión para seleccionar herramientas y dividir las tareas. Y otra reunión para discutir los resultados de la evaluación y reflexionar sobre el aprendizaje.

En esta primera etapa también se recoge todo el material que le ayudará con la evaluación. Entre más se haya invertido en el pensamiento acerca de la evaluación y en la comprensión, el diseño y la ejecución de la fase, la evaluación será más fácil.

Usted tiene el material básico con la definición SMART (específicos, medibles, alcanzables, realistas y de duración determinada) de los objetivos que quería lograr. Estos materiales básicos incluyen:

- Los proyectos de planificación, organización, notas informativas, informes, etc.
- El presupuesto: las estimaciones y los costos reales.
- Una visión general de la estrategia de comunicación.
- Todos los productos de comunicación que se han desarrollado.
- Todos los ejemplos de publicidad gratuita ligadas a su proyecto.
- Preguntas que identificó en las fases anteriores que deben ser contestadas en una evaluación.

Paso 2. Piense sobre los objetivos que desea alcanzar y seleccione los métodos de evaluación.

Al evaluar con sus colegas y aliados, lo mejor es ir a una habitación tranquila. Cuelgue los productos y efectos visuales de su proyecto de Comunicación sobre las paredes. Usted proporcionará a los participantes en la evaluación con una visión general de la estrategia de comunicación en un rotafolio.

La **plantilla de la página siguiente** le ayudará a crear una lluvia de ideas sobre el resultado de su proyecto de comunicación. Le proporcionará su estrategia de comunicación en pocas palabras. Trate de usar sólo las palabras clave. Deje a un lado todos los detalles. También puede imprimirla y dársela a los participantes.

Discuta con el grupo que los métodos de evaluación que utilizará para evaluar los efectos. Para ello, puede utilizar la matriz de los métodos en la página 4. Usted puede imprimirla y distribuirla entre los miembros de su equipo. Entonces usted podrá planear conjuntamente los métodos de evaluación.

Paso 3. Mida los resultados y el impacto: se dio cuenta de lo que se propuso hacer?

En este paso se aplican los diferentes métodos seleccionados y recopilar información para una próxima reunión para sacar conclusiones de la evaluación.

Paso 4. Identifique el aprendizaje: qué haría diferente la próxima vez?

En una próxima reunión (que se puede organizar como una mesa redonda con colegas, aliados y partes interesadas) se puede presentar la información obtenida a través de los diversos métodos de evaluación. Asegúrese de que las presentaciones sean concisas y vayan al grano. Los detalles pueden ser proporcionados en los documentos en línea o por escrito. Las presentaciones pueden ser seguidas por discusiones en parejas y en plenaria sobre los diversos aspectos de la estrategia de comunicación. Un elemento importante será la identificación de los conocimientos alcanzados: ¿qué salió bien y qué debemos hacer de manera diferente una próxima vez?. Los resultados de la evaluación a menudo se pueden utilizar para informar a su superior inmediato y a los donantes. También puede proporcionar elementos útiles para las relaciones públicas del proyecto para compartir sus éxitos y el aprendizaje en una comunidad más amplia.

El Gran Salto!

Ahora usted y sus socios han aprendido y reforzado el conocimiento de su equipo por lo que incluso pueden tener más éxito en su próximo proyecto de Comunicación!

Planilla de evaluación del paso 2: Su estrategia de comunicación en pocas palabras.

Su gran meta y su primer sub-objetivo factible:

Su público meta:

Conocimiento actual:	Conocimiento deseado:	Elementos del mensaje: palabras:	Apoyo visual:
Actitud actual:	Actitud deseada:	Elementos del mensaje:	Apoyo visual:
Comportamiento actual:	Comportamiento deseado:	Elementos del mensaje:	Apoyo visual:

Mensaje:

Medios de comunicación:

Etapas originales:	Planificación Etapas realizadas:
--------------------	-------------------------------------

Costo original:	Presupuesto Costo real:
-----------------	----------------------------

Organización:

Otras preguntas:

Matriz para ayudarle a seleccionar los métodos de evaluación.		
Métodos	Ventajas	Desventajas
Analizar	Buena para evaluar el presupuesto, la planificación, ect. Relativamente fácil y rápida.	No es una herramienta para evaluar todos los aspectos de la estrategia de comunicación.
Observación	Buena para evaluar el cambio de comportamiento. Importante método para documentar los cambios durante las diferentes fases a través de fotografías.	No es una herramienta para evaluar todos los aspectos de la estrategia de comunicación.
Entrevistas.	Buena para evaluar el cambio de conocimientos, actitudes y lo que fue efectivo en la organización y planificación.	Consume mucho tiempo que necesita para invertir en las preguntas correctas y en las habilidades para las entrevistas semi-estructuradas.
Encuestas	Manera fácil de obtener una retroalimentación de un grupo amplio sobre cambios en el conocimiento, actitudes y comportamiento.	Diseñar buenas encuestas es difícil, al igual que interpretar sus resultados. Generalmente necesitará ayuda externa.
Contar cuentos	Cuentos o historias sobre cambios positivos son una herramienta poderosa para evaluar de qué manera su proyecto a contribuido a su gran meta.	Esto consume mucho tiempo que necesita planificación y facilitación.
Grupos focales	Buena herramienta para “escuchar” a los públicos meta y los implicados e identificar sus experiencias y sus sugerencias para mejorar la planificación, el diseño y el seguimiento.	Ud seguramente necesitará ayuda externa para facilitar los grupos.
Midiendo la atención de los medios	Herramienta para identificar la frecuencia y el tono de voz.	Esto solo le brinda una información cuantitativa, no información cualitativa.